





Wie erstelle ich das Zeichen?

Für das ELKB-Zeichen steht eine eigene Symbol-Schriftart „ELKB-Zeichen“ zur Verfügung, die Sie frei verwenden und auch weitergeben dürfen. Diese kann und darf auch in Dokumente eingebettet werden, so dass das Zeichen auch in weitergegebenen Textverarbeitungsdokumenten enthalten ist.

Mit der Symbol-Schriftart sind folgende Vorteile verbunden:

- * Das Zeichen ist in praktisch allen Programmen verfügbar und kann überall schnell verwendet werden.
- * Das Zeichen wird im Text wie ein Sonderzeichen behandelt, d.h. es wird nicht als Grafik eingebunden.
- * Es kann ohne Qualitätsverlust beliebig in jede gewünschte Größe gebracht werden und wird auf jedem Ausgabegerät bestmöglich wiedergegeben.
- * Die Proportionen liegen fest und müssen nicht extra beachtet werden.
- * Sie haben volle Kontrolle über die Farbigkeit des Zeichens.

Mit der Symbol-Schriftart tippen Sie die Komponenten als *Buchstaben* auf der Tastatur ein:

Grundfläche		= Buchstabe e oder E
Quadrat		= Buchstabe l oder L
Doppelquadrat		= Buchstabe k oder K
Rechteck		= Buchstabe b oder B

Sie können die einzelnen Komponenten einfärben und durch Zuweisung der Schriftgröße die gewünschte Größe einstellen.

So funktioniert es:

1. Sie schreiben in normaler Schriftart „elkb“*
2. Sie färben die einzelnen Zeichen entsprechend ein: elkb**
3. Sie markieren „elkb“ (am besten durch Doppelklick) und weisen dem Wort die Schriftart „ELKB Zeichen“ zu.
4. Nun können Sie die Schriftgröße einstellen: Am besten markieren Sie mit Doppelklick das ganze Zeichen*** und wählen dann die Schriftgröße.

* Die Empfehlung zuerst in normaler Schrift zu arbeiten hat folgenden Grund: Die Komponenten des Zeichens legen sich später übereinander, d.h. l, k und b haben dann keine eigene Breite und sind so einzeln schwer mit der Maus zu markieren.

** Die Komponenten l, k und b müssen in jedem Fall anders als b gefärbt werden, sonst sehen Sie z.B. ein rotes Quadrat auf rotem Grund, also nur ein Viereck.

*** Doppelklick stellt sicher, dass das ganze „Wort“ elkb markiert ist.

Beispiel (zuerst in 36pt dann 100pt)



Zeichen mit Schriftzug

Der Schriftzug neben dem Zeichen („Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern“ oder z.B. der Name Ihrer Gemeinde) steht je nach Position des Gesamtzeichens auf dem Blatt entweder links oder rechts. Er soll in der Größe proportional auf das Zeichen abgestimmt sein (Werte gelten nur für die Schrift „Rotis ...“):

Es können auch andere Schriften verwendet werden, für diese müssen Sie die korrekten Werte aber extra ermitteln.



Das geschieht mit folgenden Maßen:

Die Oberlinie der Kleinbuchstaben der ersten Zeile und die Grundlinie der zweiten Zeile passen in der Höhe genau zum Doppelquadrat.

Der Zeilenabstand beträgt genau 110% der Schriftgröße.

Der Abstand zum Zeichen entspricht der Gesamtbreite eines „m“. Er wird am besten mit Tabulator eingestellt (Tabstopp: $2,4 \times$ Schriftgröße).

Die Symbol-Schriftart „ELKB Zeichen“ ist so eingerichtet, dass diese Proportionen genau einhalten werden, wenn Sie für den Text die Schrift „Rotis Sans Serif“ verwenden und die Symbol-Schriftart die 4-fache Größe der Textschriftart hat.

Sie können das Zeichen samt Schriftzug wie folgt erstellen:

[Leerzeile]

[Tabulator]Evangelisch-Lutherische

elkb[Tabulator]Kirche in Bayern

(Achtung: „elkb“ färben!)

[Leerzeile]

Der Zeilenabstand muss auf einen genauen Wert von $1,1 \times$ Schriftgröße gestellt werden*. Dann weisen Sie dem eingefärbten Wort „elkb“ die vierfache Schriftgröße und die Schrift „ELKB Zeichen“ zu. Den Tabulator stellen Sie auf $2,4 \times$ Schriftgröße ein (bzw. innerhalb der Zeile entsprechend versetzt).

Beispiel (Schriftgröße: 12 pt, Zeilenabstand: $1,1 \times 12 = 13,2$ pt, Symbolzeichen: $4 \times 12 = 48$ pt, Tabulator: $2,4 \times 12 = 28,8$ pt)



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Leider zeigt Word das am Bildschirm fehlerhaft (ein Fehler, der immer bei „genauem“ Zeilenabstand auftritt) an, der Ausdruck (oder ein PDF) ist jedoch korrekt.
* Wichtig ist, dass Sie (in Word) den Zeilenabstand als „genau“ einstellen, sonst wird er dem (großen) ELKB-Zeichen angepasst.

Wenn Sie die **Höhe des Zeichens zuerst definieren** wollen:

1 pt = 0,305 mm Zeichenhöhe,

d.h. 5 cm Zeichenhöhe = 164 pt, Schriftgröße = 41 pt,

Zeilenabstand = 45,1 pt, Tabstopp = 98,4 pt.

Die alternative Zeichenform

Wo die Gestaltung eine flächige Form des Zeichens nicht gut verträgt oder wo technische Gegebenheiten eine schöne Darstellung der Farbflächen nicht erlauben, kann die **lineare Fassung** des ELKB-Zeichens eingesetzt werden:

In Proportion und Zuordnung zum Schriftzug folgt sie denselben Einstellungen wie die flächige Fassung. In der Farbgebung bleibt sie dagegen einfarbig. Wie bei der Flächenfassung können Sie aber die passende Farbe einstellen.

Auch in der Handhabung ist diese Fassung gleich: Sie tippen „elkb“ oder „ELKB“ und formatieren entsprechend (das e ist hier nicht sichtbar, stellt aber die Zeichenbreite zur Verfügung und muss daher vorhanden sein!).

Die lineare Fassung erhalten Sie, wenn Sie statt der Schriftart „ELKB Zeichen“ die Schriftart „ELKB Zeichen linear“ zuweisen:

Beispiel (zuerst in 36pt dann 100pt)

Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern

Evang.-Luth. Dekanat

Größentabellen (je nach Ausgangspunkt, gültig für die Rotis)

Schrift -	Zeilen-abstand	Tab-stopp	Zeichen-größe
9 pt	9,9 pt	21,6 pt	36 pt
10 pt	11 pt	24 pt	40 pt
10,5	11,55 pt	25,2 pt	42 pt
11 pt	12,1 pt	26,4 pt	44 pt
12 pt	13,2 pt	28,8 pt	48 pt
16 pt	17,6 pt	38,4 pt	64 pt
20 pt	22 pt	52,8 pt	80 pt
24 pt	26,4 pt	57,6 pt	96 pt

Zeichen-höhe	Zeichen-größe	Schrift-größe	Zeilen-abstand	Tabstopp
1 cm	33 pt	8,25 pt	9,08 pt	19,8 pt
1,5 cm	49 pt	12,25 pt	13,48 pt	29,4 pt
2 cm	66 pt	16,5 pt	18,15 pt	39,6 pt
2,5 cm	82 pt	20,5 pt	22,55 pt	49,2 pt
3 cm	99 pt	24,75 pt	27,23 pt	59,4 pt
4 cm	131 pt	32,75 pt	36,03 pt	78,6 pt
5 cm	164 pt	41 pt	45,1 pt	98,4 pt
7 cm	230 pt	57,5 pt	63,25 pt	138 pt
12 cm	394 pt	98,5 pt	108,35 pt	236,4 pt
20 cm	657 pt	164,25 pt	180,68 pt	394,2 pt